

Algemene Voorwaarden voor het ter beschikking stellen van uitzendkrachten

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Uitzendonderneming: iedere natuurlijke of rechtspersoon die op basis van opdrachten uitzendkrachten ter beschikking stelt aan opdrachtgevers;
2. Uitzendkracht: iedere natuurlijke persoon, die een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW, niet zijnde een payrollovereenkomst ex artikel 7:692 BW is aangegaan met een uitzendonderneming teneinde arbeid te verrichten voor een derde onder leiding en toezicht van die derde;
3. Opdracht: de overeenkomst tussen een opdrachtgever en de uitzendonderneming zoals bedoeld in artikel 7:400 BW op grond waarvan een enkele uitzendkracht door de uitzendonderneming aan de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, als bedoeld in lid 2 van dit artikel, om werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het opdrachtgevertarief;
4. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die naast de uitzendonderneming partij is bij de opdracht en die in het kader van zijn beroep of bedrijf, met uitzendonderneming een opdracht of overige overeenkomst aangaat dan wel aan wie Uitzendonderneming een aanbieding doet. Onder het begrip Opdrachtgever worden tevens begrepen de aan de Opdrachtgever gelieerde ondernemingen die door/via de Opdrachtgever in contact komen met (aspirant)Uitzendkrachten die aan de Opdrachtgever zijn voorgesteld door de Uitzendonderneming. Onder het begrip 'gelieerde ondernemingen' in de vorige volzin wordt verstaan:
 - a. rechtspersonen en vennootschappen die met elkaar in een groep verbonden zijn als bedoeld in artikel 2:24b BW;
 - b. rechtspersonen die dochtermaatschappij van de Opdrachtgever zijn als bedoeld in artikel 2:24a BW, alsmede vice versa;
5. Terbeschikkingstelling: de tewerkstelling van een uitzendkracht in het kader van een opdracht;
6. Uitzendbeding: de schriftelijke bepaling in de arbeidsovereenkomst tussen de uitzendonderneming en de uitzendkracht en/of in de CAO, inhoudende dat de arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt doordat de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht door de uitzendonderneming aan de opdrachtgever op verzoek van de opdrachtgever ten einde komt (artikel 7:691 lid 2 BW);
7. CAO: de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor Uitzendkrachten, gesloten tussen de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU) enerzijds en betrokken werknemersorganisaties anderzijds;
8. Opdrachtgevertarief: het door de opdrachtgever aan de uitzendonderneming verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en btw. Het tarief wordt per uur gerekend, tenzij anders vermeld;
9. Inlenerbeloning: de rechtens geldende beloning van een werknemer in dienst van de Opdrachtgever, werkzaam in een functie die gelijk of gelijkwaardig is aan de functie die de Uitzendkracht uitoefent. De aard en omvang van de inlenerbeloning bestaat uit de elementen zoals opgenomen in de geldende CAO voor Uitzendkrachten:
 - a. uitsluitend het geldende periodeloon in de schaal;
 - b. de van toepassing zijnde arbeidsduurverkortingen per week / maand / jaar / periode. Deze kan – dit ter keuze van uitzendonderneming – gecompenseerd worden in tijd en/of geld;
 - c. toeslagen voor overwerk, voor werken in onregelmatigheid (waaronder feestdagen), verschoven uren, ploegdienst. Vanaf 2 september 2019 vallen hieronder ook toeslagen voor werken onder fysiek belastende omstandigheden samenhangend met de aard van het werk (waaronder werken onder lage of hoge temperaturen, werken met gevaarlijke stoffen, of vuil werk);
 - d. initiële loonsverhoging, hoogte en tijdstip als bij de inlener bepaald;
 - e. kostenvergoedingen (voor zover uitzendonderneming deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen);
 - f. reiskosten, pensioenkosten en andere kosten noodzakelijk vanwege de uitoefening van de functie;
 - g. periodieken, hoogte en tijdstip als bij de inlener bepaald;
10. Vakkrachtenregeling: de specifieke bepaling(en) in de bij de opdrachtgever geldende collectieve arbeidsovereenkomst, die betrekking heeft/hebben op de beloning (als bedoeld in lid 9 van dit artikel) van vakkrachten en die schriftelijk zijn aangemeld bij en goedgekeurd door partijen bij de CAO en dientengevolge toegepast moet(en) worden met ingang van de eerste dag van de verblijfsduur van de uitzendkracht bij de betreffende opdrachtgever.
11. Terbeschikkingstelling: de terbeschikkingstelling van één of meerdere Uitzendkrachten om krachtens een opdracht arbeid te verrichten onder leiding en toezicht van de opdrachtgever of een door deze met inachtneming van deze voorwaarden aan te wijzen derde, zulks onder instandhouding van de uitzendovereenkomst ex artikel 7:690 BW niet zijnde een payrollovereenkomst ex artikel 7:692 BW tussen de Uitzendkracht en Uitzendonderneming;
12. Uitzendbeding: de schriftelijke bepaling in de uitzendovereenkomst tussen uitzendonderneming en de uitzendkracht en/of in de CAO inhoudende dat de uitzendovereenkomst van rechtswege eindigt doordat de terbeschikkingstelling van de medewerker door uitzendonderneming aan de opdrachtgever op verzoek van de opdrachtgever ten einde komt (artikel 7:691 lid 2 BW).

Artikel 2 Werkingsfeer

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten en overige overeenkomsten tussen de uitzendonderneming en de opdrachtgever, alsmede op alle rechtshandelingen die gericht zijn op de totstandkoming daarvan, waaronder aanbiedingen, voorstellen, offertes en prijsopgaves;
2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden door de uitzendonderneming uitdrukkelijk van de hand gewaaid;
3. Van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen en gelden uitsluitend voor die opdracht.

Artikel 3 De opdracht en de terbeschikkingstelling

Opdracht

1. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd;
2. De opdracht voor bepaalde tijd is de opdracht die wordt aangegaan:
 - of voor een vaste periode;
 - of voor een bepaalde periode;
 - of voor een bepaalde periode die een vaste periode niet overschrijdt. De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalde gebeurtenis zich voordoet.

Einde opdracht

1. De opdracht voor onbepaalde tijd eindigt door schriftelijke opzegging met inachtneming van een redelijke opzegtermijn. Is schriftelijk geen opzegtermijn overeengekomen of door uitzendonderneming bevestigd dan geldt voor de opdracht tot terbeschikkingstelling van een medewerker een opzegtermijn van 15 kalenderdagen, tenzij de opdracht 78 weken of langer heeft voortgeduurd, waarbij elkaar – zonder onderbreking van meer dan 6 maanden – opeenvolgende opdrachten geacht worden 1 opdracht te zijn. In dat geval bedraagt de opzegtermijn 30 kalenderdagen;
2. Tussentijdse opzegging van de opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien een tussentijdse opzegmogelijkheid is overeengekomen, dient de opzegging schriftelijk te geschieden met inachtneming van een redelijke opzegtermijn;
3. Elke opdracht eindigt onverwijld wegens opzegging op het tijdstip dat één van beide partijen de opdracht opzegt omdat:
 - de andere partij in verzuim is;
 - de andere partij geliquideerd is;
 - de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft aangevraagd. Indien de uitzendonderneming wegens één van deze gronden opzegt, ligt in de gedraging van de opdrachtgever, waarop de opzegging is gebaseerd, het verzoek van de opdrachtgever besloten om de terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de uitzendonderneming voor de schade die de opdrachtgever dientengevolge leidt. Ten gevolge van de opzegging zullen de vorderingen van de uitzendonderneming onmiddellijk opeisbaar zijn.Indien uitzendonderneming op één van bovengenoemde gronden een beroep doet, ligt daarin tevens besloten het verzoek van opdrachtgever om de terbeschikkingstelling te beëindigen. Als gevolg van deze opzegging/ontbinding worden alle vorderingen van uitzendonderneming onmiddellijk opeisbaar. De partij die op grond van dit artikel opzegt is niet schadeloosgesteld jegens de andere partij in verband met de opzegging c.q. ontbinding.
4. De opdrachtgever zal uitzendonderneming tijdig voor het einde van de opdracht laten weten of en zo ja, voor welke duur en onder welke overige voorwaarden hij de opdracht wil voortzetten of verlengen. Gaat het om een opdracht tot terbeschikkingstelling van een medewerker dan dient de opdrachtgever deze informatie te verstrekken:
 - uiterlijk 5 weken voor het einde van de opdracht, indien het een opdracht voor bepaalde tijd betreft;
 - uiterlijk 3 werkdagen nadat uitzendonderneming de opdrachtgever hierom gevraagd heeft, indien het een opdracht voor onbepaalde tijd betreft.Hierbij zal de opdrachtgever tevens aangeven of hij bij verlenging van de opdracht dezelfde uitzendkracht wil behouden. Uitzendonderneming zal elk verzoek tot voortzetten of verlenging in behandeling nemen en beoordelen of en onder welke voorwaarden zij op dit verzoek ingaat;

Einde terbeschikkingstelling

1. Het einde van de opdracht betekent het einde van de terbeschikkingstelling. Beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever houdt in het verzoek van de opdrachtgever aan de uitzendonderneming om de lopende terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de opdracht rechtsgeldig is ontbonden;
2. Indien tussen de uitzendkracht en de uitzendonderneming het uitzendbeding geldt, eindigt de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht op verzoek van de opdrachtgever op het moment dat de uitzendkracht meldt dat hij niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid. Voor zover nodig wordt de opdrachtgever geacht dit verzoek te hebben gedaan. De opdrachtgever zal dit verzoek desgevraagd schriftelijk aan de uitzendonderneming bevestigen;
3. De terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra de uitzendonderneming de uitzendkracht niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen de uitzendonderneming en de uitzendkracht is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde opdrachtgever.

Artikel 4 Vervanging en beschikbaarheid

1. Ingeval van terbeschikkingstelling werft en selecteert uitzendonderneming de uitzendkracht om die vervolgens aan een of meerdere opdrachtgevers, waaronder Opdrachtgever, ter beschikking te stellen, om vervolgens onder toezicht en leiding van de Opdrachtgever aan wie de medewerker ter beschikking is gesteld werkzaamheden te verrichten. Opdrachtgever en uitzendonderneming spreken af dat uitzendonderneming de volgende zelfstandige rechten heeft, zonder bemoeienis van de Opdrachtgever:
 - a. Voorafgaand aan de indiensttreding de uitzendkracht te screenen en te toetsen of de uitzendkracht voldoet aan de gestelde eisen;
 - b. De uitzendkracht (eventueel in samenspraak met de leidinggevende van de uitzendkracht bij Opdrachtgever) te beoordelen op diens functioneren;
 - c. De uitzendkracht een schriftelijke dan wel mondelinge waarschuwing te geven dan wel andere disciplinaire maatregelen op te leggen;

- d. Haar personeelsbeleid zelfstandig uit te voeren, waarbij tevens geldt dat ziekmeldingen van de uitzendkracht en verlofaanvragen bij uitzendonderneming dienen te worden ingediend door de uitzendkracht en uitzendonderneming daarvoor in overleg met Opdrachtgever toestemming dient te verlenen;
 - e. De begeleiding van de uitzendkracht tijdens ziekte en arbeidsongeschiktheid te verzorgen alsmede re-integratie;
 - f. De uitzendkracht op te leiden en bij te scholen in het kader van de duurzame inzetbaarheid van de uitzendkracht. Echter ook in het kader van de scholingsverplichting als formeel werkgever, en om de kans te vergroten de uitzendkracht eventueel door te plaatsen bij andere opdrachtgevers;
2. De uitzendonderneming is te allen tijde gerechtigd aan de opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een ter beschikking gestelde uitzendkracht door een andere uitzendkracht onder voortzetting van de opdracht, onder andere met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van de uitzendonderneming, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder de CAO en de ontslagrichtlijnen voor de uitzendbranche. De opdrachtgever zal een dergelijk voorstel slechts op redelijke gronden afwijzen. De opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd schriftelijk motiveren;
 3. De uitzendonderneming schiet niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de opdrachtgever, indien de uitzendonderneming schiet niet tekort jegens de opdrachtgever indien de contacten tussen de opdrachtgever en de uitzendonderneming voortgaande aan een mogelijke opdracht, waaronder een concrete aanvraag van de opdrachtgever om een uitzendkracht ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de opdrachtgever gewenste termijn leiden tot de daadwerkelijke terbeschikkingstelling van een uitzendkracht.
 4. Het staat uitzendonderneming vrij om de uitzendkracht zonder toestemming van de opdrachtgever aan een of meerdere opdrachtgevers ter beschikking te stellen om onder toezicht en leiding van die andere opdrachtgever(s) werkzaamheden te verrichten.

Artikel 5 Opschortingsrecht

1. De opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de uitzendkracht tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek;
2. In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien:
 - dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd én;
 - de opdrachtgever aantoont dat tijdelijk geen werk voorhanden is of de uitzendkracht niet te werk kan worden gesteld én;
 - de uitzendonderneming jegens de uitzendkracht met succes een beroep kan doen op uitsluiting van de loondoorbetalingsplicht op grond van de CAO. De opdrachtgever is voor de duur van de opschorting het opdrachtgeverstarief niet verschuldigd.

Artikel 6 Werkprocedure

1. De opdrachtgever verstrekt de uitzendonderneming voor aanvang van de opdracht een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de opdracht;
2. De uitzendonderneming bepaalt, aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor ter beschikkingstelling in aanmerking komende (kandidaat-)uitzendkrachten, welke (kandidaat-)uitzendkrachten zij aan de opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de opdracht. De opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde (kandidaat-)uitzendkracht af te wijzen, waardoor de terbeschikkingstelling van de voorgestelde (kandidaat-) geen doorgang vindt;
3. De uitzendonderneming schiet niet tekort jegens de opdrachtgever indien de contacten tussen de opdrachtgever en de uitzendonderneming voortgaande aan een mogelijke opdracht, waaronder een concrete aanvraag van de opdrachtgever om een uitzendkracht ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de opdrachtgever gewenste termijn leiden tot de daadwerkelijke terbeschikkingstelling van een uitzendkracht.

Artikel 7 Arbeidsduur en werktijden

1. De arbeidsomvang en de werktijden van de uitzendkracht bij de opdrachtgever worden vastgelegd in de opdracht, dan wel anders overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de uitzendkracht zijn gelijk aan de bij opdrachtgever ter zake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De opdrachtgever staat ervoor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de uitzendkracht voldoende aan de wettelijke vereisten. De opdrachtgever ziet erop toe dat de uitzendkracht de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijft;
2. Vakantie en verlof van de uitzendkracht worden geregeld conform de wet en de CAO.

Artikel 8 Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen

1. De opdrachtgever dient de uitzendonderneming bij het aangaan van de opdracht te Informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de opdracht, opdat de uitzendonderneming deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de uitzendkracht. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de opdracht, dient de opdrachtgever de uitzendonderneming onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren.

Artikel 9 Functie en beloning

1. Teneinde uitzendonderneming in staat te stellen een voor de arbeid gekwalificeerde uitzendkracht te werven/selecteren, alsmede de uitzendkracht correct te belonen en te informeren, dient de Opdrachtgever, in ieder geval, doch niet uitsluitend, voor het sluiten van de Opdrachtsovereenkomst, de navolgende informatie aan uitzendonderneming te verstrekken, al dan niet na overleg met uitzendonderneming:
 - de CAO die de Opdrachtgever bij zijn arbeidsovereenkomsten in acht moet nemen, alsmede (bij gebreke van een CAO of in aanvulling daarop) bij de Opdrachtgever tussen geldende arbeidsvoorwaardelijke regelingen die voor de arbeidsverhouding tussen uitzendonderneming en de uitzendkracht relevant zijn;
 - eventueel op grond van die CAO toe te passen Vakkrachtenregeling;
 - de toepasselijke Inlenersbeloning, waaronder ook of een reïsuren en reïstijdvergoeding geldt ex artikel 10 lid 6 van deze algemene voorwaarden;
 - functiebeschrijving, de aard van de werkzaamheden en de functie-eisen, waaronder de vereiste mate van zelfstandigheid;
 - arbeidsduur (aantal door de medewerker te werken uren per tijdseenheid);
 - vereiste (beroeps)kwalificaties;
 - arbeids- en rusttijden;
 - beoogde looptijd van de Opdracht;
 - arbeidsomstandigheden;
 - mogelijk aanwezige veiligheidsrisico's en hoe daarmee om te gaan;
 - veiligheidsvoorschriften;
 - kwaliteits- en hygiëneregelingen;
 - de normale arbeidsduur binnen de onderneming van de Opdrachtgever;
 - eventuele verplichte vrije dagen, collectieve vakanties en bedrijfssluitingen;
 - eventuele binnen de onderneming van de Opdrachtgever geldende arbeidsreglementen en/of gedragsregels en/of andere voor de Uitzendkracht relevante regels.
 Indien uitzendonderneming een ten behoeve van de informatieverstrekking ontwikkeld formulier hanteert, is de Opdrachtgever gehouden dit formulier te gebruiken en verklaart Opdrachtgever hiermee dat hetgeen op het formulier is vermeld correct is.
2. De beloning van de uitzendkracht, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de CAO (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de inlenersbeloning) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte functieomschrijving;
3. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door de uitzendkracht uitgeoefende functie, zal de opdrachtgever aan de uitzendonderneming onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de uitzendkracht zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functieomschrijving en/of inschaling kan tijdens de opdracht worden aangepast, indien de uitzendkracht op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving, de CAO en of de inlenersbeloning. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert de uitzendonderneming de beloning van de uitzendkracht én het opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig. De opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie aan de uitzendonderneming verschuldigd;
4. De opdrachtgever stelt de uitzendonderneming tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen;
5. Als bij de opdrachtgever een regeling van toepassing is die voorziet in een vergoeding van reïsuren of reïstijd verbonden aan het werk, dan dient opdrachtgever uitzendonderneming hierover te informeren en is uitzendonderneming vanaf 30 december 2019 verplicht om deze regeling voor vergoeding van reïsuren of reïstijd ook toe te passen op de uitzendkracht. Wanneer de reïsuren of reïstijd van de uitzendkracht reeds als gewerkte uren worden aangemerkt, dan is de regeling bij de opdrachtgever voor reïsuren of reïstijd niet van toepassing. Zowel de inlenersbeloning alsmede de vergoeding van reïsuren en reïstijd, indien en voor zover aanwezig bij opdrachtgever, worden doorbelast aan de opdrachtgever in het opdrachtgeverstarief.
6. Overwerk, werk in ploegendiensten, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren wordt beloond conform de ter zake geldende regeling in de CAO of - indien van toepassing - de inlenersbeloning en wordt aan de opdrachtgever doorberekend.
7. Uitzendonderneming draagt, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde, zorg voor de verloning van de uitzendkracht en de afdracht van verschuldigde loonheffingen. De opdrachtgever zal zonder toestemming van uitzendonderneming geen vergoedingen betalen of verstrekkingen doen aan de uitzendkracht. Indien de opdrachtgever vergoedingen betaalt of verstrekkingen doet aan de uitzendkracht, draagt de opdrachtgever zorg voor de afdracht van alle over die vergoedingen of verstrekkingen verschuldigde loonheffingen. De opdrachtgever vergoedt aan uitzendonderneming alle schade die deze lijdt als gevolg van het feit dat over die vergoedingen en verstrekkingen loonheffingen verschuldigd zijn en vrijwaart uitzendonderneming tegen aanspraken van de uitzendkracht of derden, waaronder de Belastingdienst, ter zake.

Artikel 10 Goede uitoefening van leiding en toezicht

1. De opdrachtgever zal zich ten aanzien van de uitzendkracht bij de uitoefening van leiding en toezicht, alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is;
2. Het is de opdrachtgever behoudens toestemming niet toegestaan de uitzendkracht op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder leiding en toezicht van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder derde wordt mede verstaan een (rechts)persoon waarmee de opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden;
3. De opdrachtgever kan de uitzendkracht slechts te werk stellen in afwijking van het bij opdracht en voorwaarden bepaalde, indien de uitzendonderneming en de uitzendkracht daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd;
4. Tewerkstelling van de uitzendkracht in het buitenland door een in Nederland gevestigde opdrachtgever is slechts mogelijk voor bepaalde tijd onder de voorwaarden dat de opdrachtgever leiding en toezicht heeft georganiseerd en de tewerkstelling schriftelijk is overeengekomen met de uitzendonderneming en met de uitzendkracht;
5. De opdrachtgever dient uitzendonderneming periodiek en in ieder geval op verzoek van uitzendonderneming te informeren over het functioneren en welzijn van de uitzendkracht(en). Omstandigheden die mogelijk invloed hebben op de continuïteit van de terbeschikkingstelling, dienen zo spoedig mogelijk door de opdrachtgever aan uitzendonderneming gemeld te worden.

6. De opdrachtgever zal aan de uitzendkracht de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of tenietgegaan;
7. De opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van de uitzendonderneming verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.
8. De opdrachtgever voorziet de uitzendkracht van de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.

Artikel 11 Arbeidsomstandigheden

1. De opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever;
2. De opdrachtgever is jegens de uitzendkracht en de uitzendonderneming verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen. Op grond van artikel 7:658 lid 1 BW is de Opdrachtgever verplicht de lokalen, werktuigen en gereedschappen goed in te richten en te onderhouden. Ook dient hij voor het verrichten van de arbeid maatregelen te treffen en aanwijzingen te geven. De Opdrachtgever dient een en ander te doen in zoverre als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat (ingeleend) personeel schade lijdt;
3. De opdrachtgever is gehouden om aan de uitzendkracht en aan de uitzendonderneming tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De opdrachtgever geeft de uitzendkracht actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE);
4. Indien de uitzendkracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het bedrijfsongeval of de beroepsziekte zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het bedrijfsongeval of de beroepsziekte het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het bedrijfsongeval dan wel de beroepsziekte. De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage;
5. De opdrachtgever zal aan de uitzendkracht alle schade vergoeden – en uitzendonderneming hiertegen vrijwaren - die de uitzendkracht in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de opdrachtgever en/of uitzendonderneming daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 en/of artikel 6:162 van het Burgerlijk Wetboek;
6. De opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van de uitzendonderneming verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.

Artikel 12 Aansprakelijkheid opdrachtgever

1. De opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten niet of ondeugdelijk nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van de uitzendonderneming. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel - zo nodig aanvullend - ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.

Artikel 13 Opdrachtgeverstarief

1. Het door de opdrachtgever aan de uitzendonderneming verschuldigde opdrachtgeverstarief wordt berekend over de door de uitzendkracht gewerkte uren en/of (indien dit aantal hoger is) over de uren waarop de uitzendonderneming op grond van de algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten aanspraak heeft. Het opdrachtgeverstarief wordt vermenigvuldigd met de toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen die de uitzendonderneming verschuldigd is aan de uitzendkracht. Over het opdrachtgeverstarief, de toeslagen en kostenvergoedingen wordt btw in rekening gebracht;
2. Indien op enig moment, overeenkomstig artikel 9 van deze algemene voorwaarden de inlenersbeloning moet worden toegepast, stelt de uitzendonderneming de beloning van de uitzendkracht en het opdrachtgeverstarief (opnieuw) vast op basis van de door de opdrachtgever verstrekte informatie omtrent de functie-indeling en inlenersbeloning. In de beloning en het opdrachtgeverstarief worden alle bij de opdrachtgever geldende elementen van de inlenersbeloning meegenomen;
3. Naast het in lid 2 van dit artikel bedoelde geval is de uitzendonderneming in ieder geval ook gerechtigd om het opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de opdracht aan te passen, indien de kosten van de uitzendarbeid stijgen:
 - a. als gevolg van wijziging van de CAO of van de daarbij geregelde lonen of wijziging van de bij de opdrachtgever geldende CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;
 - b. als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de CAO of enig verbindend voorschrift;
 - c. als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de CAO, de bij de opdrachtgever geldende collectieve arbeidsovereenkomst en of arbeidsvoorwaardenregeling en of wet- en regelgeving.
4. Indien de opdrachtgever in strijd met de leden 2 en 3 van dit artikel niet instemt met betaling van het aangepaste opdrachtgeverstarief, dan ligt daarin besloten het verzoek van de opdrachtgever om de terbeschikkingstelling te beëindigen;
5. Iedere aanpassing van het opdrachtgeverstarief wordt door de uitzendonderneming zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever bekendgemaakt en schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigd;
6. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de opdrachtgever de beloning te laag is vastgesteld, is de uitzendonderneming gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning vast te stellen en het opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig met terugwerkende kracht aan te passen en in rekening te brengen. De uitzendonderneming kan tevens hetgeen de opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door de uitzendonderneming zijn gemaakt, aan de opdrachtgever in rekening brengen;
7. Er vindt op 1 januari van elk jaar een indexatie plaats van de tarieven met minimaal 1%;
8. Indien de Opdrachtgever een rechtstreekse arbeidsverhouding aan wenst te gaan met de (aspirant-)Uitzendkracht, stelt hij daar de Uitzendonderneming onverwijld schriftelijk van op de hoogte. Onder arbeidsverhouding wordt verstaan het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een opdrachtovereenkomst dan wel een overeenkomst van aanneming van werk door de Opdrachtgever met de Uitzendkracht voor hetzelfde of ander werk. Het aangaan van een arbeidsovereenkomst door de Uitzendkracht met een derde voor hetzelfde of ander werk waarbij de Opdrachtgever en die derde in een groep verbonden zijn (als bedoeld in artikel 2:24b BW) dan wel indien de ene dochtermaatschappij is van de ander (als bedoeld in artikel 2:24b BW). Het is echter de Opdrachtgever niet toegestaan om een rechtstreekse arbeidsverhouding aan te gaan, indien en voor zover de arbeidsovereenkomst tussen de Uitzendkracht en de Uitzendonderneming niet rechtsgeldig is beëindigd. Indien de Opdrachtgever overeenkomstig het in dit artikel bepaalde een arbeidsovereenkomst aangaat met een Uitzendkracht, eindigt de Opdracht tussen de Opdrachtgever en de Uitzendonderneming ten laatste met ingang van de dag waarop die arbeidsovereenkomst aanvangt. Indien een rechtstreekse arbeidsverhouding tussen de Opdrachtgever (voor zich, middels en/of voor derden) en de Uitzendkracht tot stand komt, is de Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare vergoeding verschuldigd aan de Uitzendonderneming. Deze vergoeding wordt als volgt bepaald: 2.080 uur +/- het aantal gewerkte uren door de uitzendkracht in het kader van de terbeschikkingstelling x opdrachtgeverstarief x 25%. Onder gewerkte uren wordt in dit kader verstaan; de tijd waarin de uitzendkracht feitelijk werkzaam is geweest in het kader van de opdracht. Deze vergoeding is eveneens verschuldigd wanneer de Opdrachtgever binnen zes maanden nadat een (aspirant-)Uitzendkracht aan de Opdrachtgever is voorgesteld een arbeidsovereenkomst met de aspirant-Uitzendkracht aangaat. Tevens is de vergoeding verschuldigd indien de Uitzendkracht binnen zes maanden nadat de Terbeschikkingstelling bij de Opdrachtgever is geëindigd een arbeidsovereenkomst met de Opdrachtgever aangaat. Indien de Opdrachtgever en de Uitzendonderneming nog geen overeenstemming hadden bereikt over het Opdrachtgeverstarief of kan het bedrag om wat voor reden dan ook niet worden bepaald dan is de Opdrachtgever aan de Uitzendonderneming een vergoeding ineens verschuldigd, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, van 4 keer het gemiddeld aantal uren per week vermenigvuldigd met het bedrijfsstarief. De Opdrachtgever dient te allen tijde een eventueel toepasselijk concurrentiebeding (daaronder tevens begrepen het relatiebeding) in de arbeidsovereenkomst tussen de Uitzendkracht en de Uitzendonderneming volledig te respecteren. Op verzoek zal de Uitzendonderneming de Opdrachtgever informeren omtrent de inhoud van voornoemd concurrentiebeding. Slechts nadat de vergoeding sub e. dan wel sub g. aan de Uitzendonderneming is voldaan, zal de Uitzendonderneming ontheffing verlenen van het concurrentiebeding, doch alleen jegens de Opdrachtgever. Dit alles voor zover artikel 9a Waadi daar niet aan in de weg staat.

Artikel 14 Facturatie

1. Facturatie vindt plaats op basis van de met de opdrachtgever overeengekomen wijze van tijverantwoording met inachtneming van deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten;
2. Indien geen wijze van tijverantwoording is overeengekomen, geschiedt de tijverantwoording middels door de opdrachtgever schriftelijk geaccordeerde declaratieformulieren. De opdrachtgever en uitzendonderneming kunnen overeenkomen dat de tijverantwoording geschiedt middels een tijregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of middels door of voor de opdrachtgever opgestelde overzichten;
3. De opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de uitzendkracht correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de uitzendkracht, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatige uren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten het opdrachtgeverstarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte kosten;
4. Indien de opdrachtgever de tijverantwoording aanlevert, zorgt hij ervoor dat de uitzendonderneming aansluitend aan de door de uitzendkracht gewerkte week over de tijverantwoording beschikt. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijverantwoording aan de uitzendonderneming wordt verstrekt;
5. De betaaltermijn van de aan opdrachtgever toegezonden factuur dient binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan op de door uitzendonderneming opgegeven bankrekeningnummer;
6. Alvorens de opdrachtgever de tijverantwoording aanlevert, geeft hij de uitzendkracht de gelegenheid de tijverantwoording te controleren. Indien en voor zover de uitzendkracht de in de tijverantwoording vermelde gegevens betwist, is de uitzendonderneming gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de uitzendkracht, tenzij de opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn;
7. Indien de tijverantwoording geschiedt middels door de uitzendkracht aan te leveren declaratieformulieren, behoudt de opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de uitzendkracht bij de uitzendonderneming ingeleverde declaratieformulier en het door de opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de uitzendkracht bij de uitzendonderneming ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de opdrachtgever.
8. De opdrachtgever levert bij uitzendonderneming wekelijks op maandag voor 12.00 uur de gewerkte uren (aantal en werktijden) en de daarop van toepassing zijnde toeslagen aan door middels van een digitaal bestand in een door uitzendonderneming gewenst format via uren@trusi-recruitment.nl of via een door uitzendonderneming ter beschikking gesteld digitaal systeem.
9. Indien een factuur niet binnen de in lid 5 genoemde termijn is betaald, is de opdrachtgever vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn van rechtswege in verzuim, en is de opdrachtgever vanaf dan tot aan de dag der gehele voldoening – zonder dat daar een nadere sommatie of ingebrekestelling voor is vereist – over het openstaande bedrag de op dat moment geldende wettelijke handelsrente verschuldigd.

- Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, die uitzendonderneming maakt als gevolg van de niet-nakoming door de opdrachtgever van diens verplichtingen op grond van dit artikel, komen geheel ten laste van de op de vergoeding ter zake van buitengerechtelijke kosten is ten minste 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief BTW en rente (met een minimum van € 150,00- per vordering), tenzij uitzendonderneming aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt. De vergoeding zal steeds, zodra de opdrachtgever in verzuim is, door de opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder nader bewijs in rekening worden gebracht.

Artikel 15 Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid uitzendonderneming

- De uitzendonderneming is gehouden zich in te spannen om de opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover de uitzendonderneming deze verplichting niet nakomt, is de uitzendonderneming gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende schade van de opdrachtgever, mits de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade, een schriftelijke klacht ter zake indient bij de uitzendonderneming en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de uitzendonderneming.
- Uitzendonderneming zal voldoen aan hetgeen gesteld is in NEN4400-1 norm en geregistreerd zijn bij het SNA.

Artikel 16 Intellectuele en industriële eigendom

- De uitzendonderneming zal de uitzendkracht op verzoek van de opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde –voor zover nodig en mogelijk- te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de uitzendkracht toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de opdrachtgever. Indien de uitzendonderneming in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de uitzendkracht of anderszins kosten dient te maken, is de opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan de uitzendonderneming;
- Het staat de opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de uitzendkracht aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake van de in lid 1 van dit artikel bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan de uitzendonderneming;
- De uitzendonderneming is jegens de opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom die de uitzendkracht verbeurt of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van het feit dat de uitzendkracht zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.

Artikel 17 Geheimhouding

- De uitzendonderneming en de opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht, verstrekken aan derden, tenzij -en alsdan voor zover- verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust;
- De uitzendonderneming zal op verzoek van de opdrachtgever de uitzendkracht verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de uitzendkracht een wettelijke plicht tot bekendmaking rust;
- Het staat de opdrachtgever vrij om de uitzendkracht rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan de uitzendonderneming;
- De uitzendonderneming is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van schending van een geheimhoudingsplicht door de uitzendkracht.

Artikel 18 Verificatie- en bewaarplicht opdrachtgever

- De opdrachtgever aan wie door de uitzendonderneming een vreemdeling in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen ter beschikking wordt gesteld, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 15 van deze wet, onder meer inhoudende dat de opdrachtgever bij de aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document, zoals bedoeld in artikel 1 sub 1 t/m 3 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van het eerdergenoemde document en stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. De uitzendonderneming is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen aan de opdrachtgever wordt opgelegd.

Artikel 19 Persoonsgegevens

- De uitzendonderneming en de opdrachtgever zullen alle persoonlijke gegevens van een uitzendkracht die voor en gedurende de terbeschikkingstelling kenbaar worden gemaakt vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) behoorlijk en zorgvuldig verwerken.
- De opdrachtgever verlangt geen persoonsgegevens van uitzendonderneming die uitzendonderneming op grond van toepasselijke wet- en regelgeving niet mag verstrekken. De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de verwerking van de door uitzendonderneming aan opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens.
- De uitzendonderneming en de opdrachtgever zullen de uitzendkracht op de hoogte brengen van eventueel van hem verwerkte Persoonsgegevens en de wijze waarop, wanneer en voor welk doeleinde deze gegevens worden verwerkt en voor welke duur.
- Opdrachtgever vrijwaart de uitzendonderneming tegen vorderingen van derden inzake schending van de rechten van deze derden als gevolg van verwerking van Persoonsgegevens door opdrachtgever.
- Opdrachtgever stelt uitzendonderneming te alle tijde in staat om binnen de wettelijke termijnen te voldoen aan de verplichtingen op grond van de AVG.
- In geval van een beveiligingsincident (een daadwerkelijke, verwachte of vermoedelijke schending van technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen welke leidt tot onbedoelde of onrechtmatige vernietiging, verlies, wijziging, onbevoegde openbaarmaking of toegang tot gegevens, met inbegrip van Persoonsgegevens) zal de opdrachtgever de uitzendonderneming onverwijld op de hoogte stellen, maar uiterlijk 12 uur nadat de opdrachtgever zich bewust is van een dergelijk beveiligingsincident. De in dit lid vermelde kennisgeving aan de uitzendonderneming omvat in ieder geval (i) de aard en de omvang van de Inbreuk (en de getroffen Persoonsgegevens) en (ii) de door Verwerker genomen maatregelen en de nog te nemen maatregelen om de Inbreuk te (doen) beëindigen dan wel door (ongewijzigd) negatieve gevolgen van de Inbreuk te beperken.
- Zodra de opdrachtgever op de hoogte is van een beveiligingsincident, moet de opdrachtgever alle noodzakelijke en passende maatregelen nemen om de gevolgen van het beveiligingsincident te onderzoeken, te reduceren en te herstellen en waar van toepassing de uitzendonderneming helpen ervoor te zorgen dat zij kan voldoen aan de Privacywetgeving en eventuele wettelijke en/of contractuele verplichtingen (zoals verplichtingen om derden in kennis te stellen, inclusief toezichthouders en betrokkenen) in verband met het beveiligingsincident.
- De Opdrachtgever zal de uitzendonderneming binnen 24 uur in kennis stellen, tenzij uitdrukkelijk door toepasselijke wetgeving verboden, in geval van i) een klacht in verband met de verwerking van persoonsgegevens, ii) een verzoek, vraag of bevel tot de productie, verwerking of toegang tot persoonsgegevens, of iii) verzoeken van betrokkenen, waaronder verzoeken tot toegang, rectificatie, blokkering van verwerking van persoonsgegevens, data-overdraagbaarheid en soortgelijke verzoeken.

Artikel 20 Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie

- Opdrachtgever en uitzendonderneming zullen geen verboden onderscheid maken, niet naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook. Opdrachtgever en uitzendonderneming zullen uitsluitend voor de functie relevante eisen stellen of mee laten wegen bij het verstrekken respectievelijk uitvoeren van de opdracht, en bij de selectie en de behandeling van uitzendkrachten.

Artikel 21 Medezeggenschap

- De opdrachtgever is gehouden om de uitzendkracht die lid is van de ondernemingsraad van de uitzendonderneming of van de ondernemingsraad van de opdrachtgever, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving;
- Indien de uitzendkracht medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de opdrachtgever, is de opdrachtgever het opdrachtgeverstarief ook verschuldigd over de uren waarin de uitzendkracht onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband van het uitoefenen van medezeggenschap;
- Opdrachtgever verklaart zich bekend met zijn informatieverplichtingen op grond van de Wet op de ondernemingsraden (hierna: WOR) betreffende de (verwachte) inzet van uitzendkrachten in zijn onderneming. Indien en voor zover opdrachtgever bij de vervulling van deze informatieverplichtingen zich wenst te baseren op door de uitzendonderneming verstrekte of te verstrekken gegevens, zal die verstrekking van gegevens niet verder gaan dan waar de WOR toe verplicht.

Artikel 22 Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs

- De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8a van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en zorgt dat uitzendkrachten gelijke toegang hebben tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in zijn onderneming, met name kantines, kinderopvang- en vervoersfaciliteiten, als de werknemers, die in dienst van zijn onderneming werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies, tenzij het verschil in behandeling om objectieve redenen gerechtvaardigd is;
- De opdrachtgever, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8b van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en zorgt ervoor dat binnen zijn onderneming ontstane vacatures tijdig en duidelijk ter kennis worden gebracht aan de uitzendkracht, opdat deze dezelfde kansen op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd heeft als de werknemers van die onderneming.

Artikel 23 Toepasselijk recht en forumkeuze

- Op deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing;
- Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement, waarin het hoofdkantoor van de uitzendonderneming is gevestigd.

Artikel 24 Slotbepaling

- Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen in de algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.
- Afwijken en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden kunnen slechts plaatsvinden indien deze schriftelijk door beide partijen worden aangegaan.